COMUNE DI ARIENZO

Provincia di Caserta

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D1, DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO

Il Segretario Comunale

Visto l'art. 109 e 110 - 1° comma del Dlgs 267/2000;
Visto il D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 141/2011;
Visto il D.Lgs 198/2006 e s.m.i e art 35 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Visto il Regolamento degli uffici e servizi dell'ente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 29/11/12 come modificato con delibere di G.M. n. 41 del 7/5/2015 e n. 48 del 3/11/2016;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 02/12 /2016 con cui si è prevista l'assunzione **part time al 66,66% (ventiquattro ore lavorative settimanali)** di un istruttore direttivo tecnico categoria D1, ex art. 110. 1° comma, D.Lgs 267/2000 per anni 1 prorogabili al massimo fino all'intera durata del mandato del sindaco, per la copertura di un posto vacante in organico di cat. Dl;

rende noto

Art. 1 - Tipologia Selezione.

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo parziale (66,66%) e determinato di un Istruttore Direttivo Tecnico D1 ai sensi art. 110, 1° comma, del D. Lgs 267/2000 per la temporanea copertura del posto vacante in dotazione organica.
La durata è prevista per anni uno, prorogabile al massimo fino alla durata del mandato del Sindaco.
In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in tempo indeterminato.
E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, cosi come previsto dal D.Lgs 198/2006 e s.m.i e dall'art.35 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i;
Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare il bando, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul patto di stabilità.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono esser dichiarati, ai sensi degli arti. 46 e 47 del dpr 445/2000:
a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'unione europea, questi ultimi, ai sensi del DPCM n. 174/1994 potranno partecipare purchè:

• godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
• siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
• abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata, e letta.
b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici;
c) godimento dei diritti politici e civili;
d) idoneità psico/fisica all'impiego.
L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
g) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.35 bis del D.Lgs 165/2001;
h) insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al Dlgs 39/2013;
i) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
1) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
m) non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari (per gli aspiranti dipendenti pubblici);
n) di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art.53 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001.
Titolo di studio ed esperienze professionali.
Al fini dell'ammissione è necessario possedere i seguenti requisiti:
1) titoli di studio: diploma di laurea magistrale o diploma di laurea precedente ordinamento in ingegneria o architettura o titoli equipollenti, così come previsto dal MIUR.
I diploma di Laurea indicati debbono essere stati conseguiti presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati, sono ammessi titoli di studio equivalenti.
Sono ammessi i candidati che abbiano conseguito presso un università straniera una laurea equivalente a quelle su indicate.
E' cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'equivalenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosce.
I cittadini della comunità europea in possesso del titolo comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, l'equiparazione deve essere posseduta entro il termine che l'amministrazione comunicherà all'interessato, utile ai tini del colloquio.
Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al dipartimento per la Funzione Pubblica, corso Vittorio Emanuele 11 00186 Roma.
2) possesso della patente di guida categoria B.
Art. 3 Presentazione della domanda.
Le domande di ammissione alla procedura redatte in carta libera, devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Arienzo e pervenire al Protocollo dell'Ente - Piazza S. Agostino, 4, entro le ore 12,30 del giorno ....20.01.... 2017.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.
Le domande dovranno essere presentate nelle seguenti modalità, a pena d'esclusione:
a) consegna diretta: la domanda andrà consegnata e farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Arienzo;
b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
c) con modalità telematica e precisamente:
invio alla casella di posta elettronica certificata (pec) del comune di Arienzo all'indirizzo: pec.comunearienzo@asmepec.it ; esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare nell'oggetto "**contiene domanda selezione di un Istruttore Direttivo Tecnico ex art. 110 comma 1 del d. lgs n. 267/2000** ";
In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del comune (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di pec del mittente, dal gestore di pec.
Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite pec devono essere sottoscritti con firma digitale, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificati tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del dpr 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m,i.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.
Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.
Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente - non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura dell' Ufficio protocollo del Comune di Arienzo.
Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza.
Si fa presente che non fa fede la data del timbro postale di spedizione.
La domanda deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione.
I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato TU., il possesso dei requisiti previsti dall'avviso. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.
Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato T.U.
Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

a) Curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni relative all'esperienza professionale e lavorativa conseguita, idonee a valutare le attitudini del concorrente a svolgere l'incarico di cui al presente 'avviso, riportando l'esatta precisazione dei periodo ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del comune di verificarne la veridicità.
b) Copia di un documento di identità in corso di validità;
La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.
La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.
La mancata presentazione del Curriculum e della Copia di un documento di identità comporteranno l'esclusione dalla selezione.
Copia del bando completo e il facsimile di domanda è disponibile presso: Comune di Arienzo;
- Sito web comunale nella Sezione "Amministrazione Trasparente".
Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Arienzo, sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 4 Contenuto della domanda.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false e mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, devono dichiarare il possesso dei requisiti, tutti previsti nel bando, declinandoli e specificandoli e le complete generalità, luogo, data di nascita, domicili, indirizzo, recapito telefonico e indirizzo e-mail o posta certificata ai fini delle comunicazioni.

Art. 5 Valutazione.

I. Una Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Comunale, effettuerà la valutazione tecnica dei candidati.
2. La Commissione esaminatrice, formata da 3 componenti, segretario comunale e due esperti, valuterà i curricula dei candidati e sottoporrà i candidati ad un colloquio tecnico, tendente ad accertare la capacità e la competenza professionale in materia di:
Diritto amministrativo, con particolare riferimento al Testo unico degli Enti Locali, Decreto Legislativo 165/2001.
Normativa in materia di appalti pubblici, con particolare riferimento al d. lgs. n. 50/2016.
Normativa in materia di Urbanistica ed Edilizia e di procedure di espropriazioni per Pubblica Utilità.
Legislazione penale relativa ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
Capacità di acquisire, interpretare ed elaborare efficacemente le informazioni in proprio possesso.
Capacità di gestire autonomamente ed efficacemente le risorse assegnate, sia finanziarie che umane.
Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri funzionari, personale di altri settori, Amministratori) o esterne.
Capacità di gestire efficacemente le situazioni conflittuali e propensione al "problem solving".
3. La valutazione dei curricula terrà conto del percorso di studio e culturale conseguito (30 punti su 100) e dell'esperienza lavorativa maturata (30 punti su 100). Il colloquio individuale terrà conto dell'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico e della competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrata dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire (40 punti su 100);

4. I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:
Carta d'identità;
Passaporto;
Patente di guida con fotografia del titolare.
5. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla procedura.

Art. 6 Convocazione colloqui.

I colloqui si svolgeranno presso la sede comunale sita in Arienzo - Piazza S. Agostino, 4, ufficio del segretario comunale.
La convocazione dei candidati ammessi al colloquio avverrà mediante comunicazione alla casella di posta elettronica comunicata dal candidato o all'indirizzo indicato nella domanda, con un preavviso di almeno tre giorni e verranno pubblicate anche sul sito internet del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente.
La mancata presentazione dei candidati al/ai colloquio/i verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

Art. 7 Affidamento dell'incarico. Durata.

L'affidamento dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco.
L'incarico avrà la durata di un anno prorogabile sino ad un massimo coincidente con la durata del mandato del Sindaco.
E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

Art. 8 Assunzione.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.
Qualora il candidato nominato dal Sindaco sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso, sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19 del D.Lgs. n. 165/01.
In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura ed adottato l'atto sindacale di individuazione.
Si fa riserva di acquisire da parte dell'ente datore di lavoro la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico dirigenziale e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.
All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".
In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti, e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato a questa Amministrazione.

Art. 9 Trattamento giuridico ed economico.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica "DI", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al

personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da un a indennità di risultato.
Tale indennità verrà quantificata dal Sindaco al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente CCNL. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge. Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.
Art.10 Norme finali.
Il presente avviso è emesso nel rispetto de! Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006).
L'interessato gode della tutela del D.Lgs. n. 196/2003.
L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.
Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.
Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.
Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio al Comune di Arienzo al numero telefonico 0823 1504602, anche per ottenere copia dell'avviso.

Il Segretario Comunale
dr. Francesco Serino